

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО «БДШИ №2»
Протокол № 4
от « 15 » августа 2019 г



**Правила приема и отбора детей в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бугульминская детская школа искусств №2»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа). Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.09.2012 № 273-ФЗ, с приказом МОИН РФ от 22.01.2014 г., законом Республики Татарстан, 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 июля 2010 г. № 573 «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения», санитарно - эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешшкольные учреждения)» (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.07.2014г., Уставом Школы.

Правила устанавливают общий порядок приема детей в Школу.

2. Порядок приема

2.1. В Школу принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

2.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.4. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступления ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей)

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы искусств (справка);
- фотографии ребенка (в количестве 2 шт. и формате 3*4)

2.7. Заполнение заявления для зачисления в Школу осуществляется:

- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);
- при обращении в Школу.

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в Школе один раз в начале учебного года. При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов личного хранения в Школу, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребенке.

2.8. Прием детей в Школу оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). При приеме детей директор Школы обязан ознакомить их и родителей (законных представителей детей) с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление детей в Школу, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом руководителя Школы.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 3.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 3.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.
- 3.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
- 3.4. При проведении отбора детей присутствие родителей (законных представителей) не рекомендуется.
- 3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей.
- 3.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол.
- 3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка.
- 3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Подача и рассмотрение апелляции

Повторное проведение отбора детей.

- 4.1. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция), в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением не позднее 31 августа.

5.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4/12/2014

лист *2*

Директор МБОУ ДО «БДШИ №2»

Ж.А.Гибадуллина
Ж.А.Гибадуллина

